

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Кировский филиал

УТВЕРЖДЕНО

Директор Кировского филиала
РАНХиГС

Е.С. Симбирских

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

УП.03.01. Учебная практика

(код и наименование РПД)

40.02.04 Юриспруденция

(код, наименование направления подготовки/специальности)

Очная

(форма(формы) обучения)

Год набора - 2026

Киров, 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы Учебной практики
2. Результаты освоения программы Учебной практики
3. Структура и содержание программы Учебной практики
4. Условия реализации программы Учебной практики
5. Контроль и оценка результатов освоения программы Учебной практики

1. Паспорт рабочей программы УП.03.01 Учебная практика (по профилю специальности)

1.3 Область применения программы

Рабочая программа УП.03.01 Учебная практика (по профилю специальности) ПМ.03.Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям (по выбору) является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО в соответствии с ФГОС СПО 40.02.04 Юриспруденция в части освоения вида деятельности (ВД):Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям (по выбору), и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):
ПК 3.1. Вести документооборот при оказании профессиональной юридической помощи.
ПК 3.2. Представлять интересы организаций и физических лиц в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами.
ПК 3.3. Составлять подборку законодательства и судебной практики. ПК
3.4. Разрабатывать проекты юридических документов.
ПК 3.5. Проводить первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц.

1.2 Место Учебной практики в структуре профессионального модуля

УП.03.01 Учебная практика (по профилю специальности) входит в профессиональный модуль ПМ.03 Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям (по выбору) проводится после завершения процесса освоения студентами профессиональных компетенций в рамках данного профессионального модуля.

1.3 Цели и задачи УП.03.01 Учебная практика (по профилю специальности)

УП.03.01 Учебная практика (по профилю специальности) направлена на формирование у студента общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессионального модуля ПМ.03 Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям (по выбору) для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности. С целью углубления знаний и овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями студенты в результате прохождения Учебной практики должны:

иметь практический опыт:

ПО 1 - подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий;

ПО 2 - выстраивания алгоритма защиты корпоративных прав, анализа внутренних документов корпорации;

ПО 3 - поиска, профессионального анализа и обобщения нормативных правовых и судебных актов, в том числе в глобальных компьютерных сетях в области корпоративного права;

ПО 4 - применения актов корпоративного законодательства;

ПО 5 - разработки и осуществления первичной правовой экспертизы документов для организаций и физических лиц.

ПО 6 - сотрудничества с предполагаемыми контрагентами.

ПО 7 - анализа и решения конкретных правовых ситуаций, связанных с защитой прав, свобод и охраняемых законом интересов в арбитражных судах и судах общей юрисдикции. уметь:

У 1 - анализировать судебную и правоприменительную практику в сфере корпоративного права и арбитражного процесса;

У 2 - составлять подборку законодательства и судебной практики, проектов правовых документов;

У 3 - квалифицированно применять, толковать и комментировать нормативные правовые нормы, регулирующие корпоративные правоотношения;

У 4 - осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов, касающихся осуществления правосудия по гражданским делам в арбитражных судах, по административным делам в судах общей юрисдикции;

У 5 - разрабатывать и осуществлять первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц;

У 6 - свободно ориентироваться в действующем корпоративном законодательстве; У 7 - оперировать юридическими понятиями и категориями корпоративного права, гражданского процессуального права;

У 8 - осуществлять профессиональное толкование норм права;

У 9 - применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности; У 10 - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;

У 11 - определять необходимые источники информации;

У 12 - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;

У 13 - организовывать работу коллектива и команды;

У 14 - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе. знать:

З 1 - источники и особенности правового регулирования корпоративных отношений; З 2 - ключевые понятия, институты и принципы корпоративного права;

З 3 - юридическую терминологию в сфере корпоративного права;

З 4 - суть элементов договора, соотношение норм закона и условий договора; З 5 - порядок реализации свободы договора;

З 6 - особенности преддоговорных отношений и преддоговорной ответственности; З 7 - специфику заключения договоров в сфере предпринимательской деятельности; З 8 -

способы определения существенных условий договора;

З 9 - требования к оформлению и регистрации договоров;

З 10 - основания и порядок изменения и расторжения договоров;

З 11 - особенности регулирования отношений, возникающих из разных видов договоров в сфере предпринимательской деятельности;

З 12 - особенности осуществления защиты своих субъективных прав стороной гражданско-правового договора;

З 13 - положения арбитражного процессуального законодательства; основные теоретические положения науки гражданского процессуального права, имеющие значение для арбитражного судопроизводства и административного судопроизводства, правовые позиции высших судебных органов;

З 14 - структуру плана для решения задач;

З 15 - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств;

З 16 - содержание актуальной нормативно-правовой документации;

3 17 - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;

3 18 - особенности социального и культурного контекста.

1.4 Количество часов на освоение УП.03.01 Учебная практика (по профилю специальности)

Наименование модуля	Количество часов	Форма проведения
УП.03.01 Учебная практика	72	Учебная практика (по профилю специальности)
МДК 03. 01 Корпоративное право	24	
МДК 03.02 Договоры в предпринимательской деятельности	24	
МДК.03.03 Цифровая экономика в промышленной среде	24	
ВСЕГО:	72	

УП.03.01 Учебная практика (по профилю специальности) является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду деятельности.

Промежуточная аттестация по УП.03.01 Учебная практика (по профилю специальности) проводится в форме дифференцированного зачета при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и образовательного учреждения об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на студента по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

2. Результаты освоения УП.03.01 Учебная практика (по профилю специальности) ПМ. 03 Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям

Результатом освоения Учебной практики профессионального модуля ПМ. 03 Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям является сформированность у студентов первоначальных практических профессиональных умений в рамках модулей ППССЗ СПО по виду деятельности (ВД) Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям необходимых для последующего освоения ими профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций по профессиональной подготовке специалистов среднего звена:

Код	Наименование результата обучения
Профессиональные компетенции	
ПК 3.1	Вести документооборот при оказании профессиональной юридической помощи.
ПК 3.2	Представлять интересы организаций и физических лиц в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами.
ПК 3.3	Составлять подборку законодательства и судебной практики.
ПК 3.4	Разрабатывать проекты юридических документов.
ПК 3.5	Проводить первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц.
Общие компетенции	
ОК.01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК.02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК.03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК.04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК.05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

3. Структура и содержание УП.03.01 Учебная практика (по профилю специальности)

3.1 Тематический план УП.03.01 Учебная практика (по профилю специальности)

Коды профессиональных компетенций	Наименование разделов Учебной практики	Количество часов, всего	Виды работ	Наименование тем Учебной практики	Количество часов по темам
1	2	3	4	5	6
ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5	УП.03.01 Учебная практика	72	х	х	х
В том числе:		24	х	х	х
ПК 3.1, ПК3.2, ПК.3.3, ПК.3.4, ПК.3.5.	МДК 03.01 Корпоративное право Раздел 1. Корпоративное право	24	Принимать участие в подготовке документов для подачи на государственную регистрацию корпорации.	Тема 1. Корпоративные правоотношения	8
			Подобрать и ознакомиться с судебной практикой за последние 5 лет по вопросам создания, реорганизации, ликвидации, управления и деятельности различных видов корпораций (как коммерческих, так и некоммерческих), др.	Тема 2. Судебное делопроизводство в области корпоративных правоотношений	8
			Изучить локальные акты организации по месту прохождения практики. Подготовить аналитическую записку, определяющую правовую основу предпринимательской деятельности организации по месту прохождения практики.	Тема 3. Правовое регулирование предпринимательской деятельности	8

В том числе:		24			
ПК 3.1, ПК3.2, ПК.3.3, ПК.3.4,ПК.3.5.	МДК 03.02. Договоры в предпринимательской деятельности Раздел 2. Договоры в предпринимательской деятельности	24	Изучить правовое сопровождение договорной работы в организации по месту прохождения практики. Подготовить аналитическую записку по основным требованиям к договорам, заключаемым организацией по месту прохождения практики. Разработать проект локального акта по указанию руководителя практики от организации.	Тема 4. Правовое регулирование договорных правоотношений	8
			Разработать проект договора по указанию руководителя практики. Подготовить проект уведомления об отказе от договора с подробным обоснованием. Изучить правовую основу деятельности организации (места прохождения практики). Проанализировать инвестиционные договоры, заключенные организацией за последний год, выявить их особенности. Подготовить аналитическую справку.	Тема 5. Заключение, изменение, прекращение предпринимательских договоров.	8
			Участие в судебных заседаниях совместно с представителем организации (при возможности); Ознакомление с материалами судебных дел организации (при возможности); Подготовка проектов процессуальных документов (исковых заявлений, отзывов, возражений, заявлений, жалоб, ходатайств).	Тема 6. Процессуальное регулирование договорных правоотношений	8

В том числе:		24			
ПК 3.4.	МДК.03.03 Цифровая экономика в промышленной среде Раздел 3. Цифровая экономика в промышленной среде	24	Проанализировать деятельность организации на предмет возможных правовых рисков в области антимонопольного регулирования. Подготовить аналитическую записку.	Тема 7. Антимонопольное регулирование предпринимательской деятельности	8
			Проанализировать рекламные кампании организации за последний год на предмет соблюдения требований законодательства о рекламе.	Тема 8. Рекламная деятельность в предпринимательстве	8
			Содействие в подаче документов в суд (как через канцелярию, так и с использованием сервисов электронной подачи документов в суд).	Тема 9. Информационные технологии в предпринимательской деятельности	8
Всего		72	х	х	72

3.2 Содержание УП.03.01 Учебная практика (по профилю специальности)

Наименование разделов и тем	Содержание	Объем часов	Коды профессиональных компетенций
1	2	3	4
МДК 03. 01 Корпоративное право Раздел 1. Корпоративное право		24	
Тема 1. Корпоративные правоотношения	Содержание учебного материала: Ознакомление с предприятием, рабочим местом, техникой безопасности на предприятии. Определение и работа с нормативно – правовой базой, регулирующей корпоративные правоотношения. Ознакомление с перечнем документов, необходимых для государственной регистрации корпораций.	8	ПК 3.1, ПК3.2, ПК.3.3, ПК.3.4,ПК.3.5.
Тема 2.Судебное делопроизводство в области корпоративных правоотношений	Содержание учебного материала: Анализ основных категорий дел по корпоративным спорам, рассматриваемых арбитражными судами. Проанализировать виды подсудности дел.	8	ПК 3.1, ПК3.2, ПК.3.3, ПК.3.4,ПК.3.5.
Тема 3. Правовое регулирование предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала: Ознакомиться с содержанием локальных нормативно – правовых актов организации. Определить нормативно – правовую базу в области предпринимательской деятельности.	8	ПК 3.1, ПК3.2, ПК.3.3, ПК.3.4,ПК.3.5.
МДК 03.02 Договоры в предпринимательской деятельности Раздел 2. Договоры в предпринимательской деятельности		24	
Тема 4. Правовое регулирование договорных правоотношений	Содержание учебного материала: Провести анализ заключенных договоров, рассмотреть особенности содержания договоров, составить проект договора под руководством	8	ПК 3.1, ПК3.2, ПК.3.3, ПК.3.4,ПК.3.5.

	ответственного по месту прохождения практики. Анализ проектов договора.		
Тема 5. Заключение, изменение, прекращение предпринимательских договоров.	Содержание учебного материала: Анализ условий заключения, изменения и прекращения предпринимательских договоров, определение нормативной базы в целях правильного составления договора.	8	ПК 3.1, ПК3.2, ПК.3.3, ПК.3.4,ПК.3.5.
Тема 6. Процессуальное регулирование договорных правоотношений	Содержание учебного материала: Определение процессуальных документов, в области договорных правоотношений. Сбор, подготовка, анализ необходимых процессуальных документов.	8	ПК 3.1, ПК3.2, ПК.3.3, ПК.3.4,ПК.3.5.
МДК 03.03 Цифровая экономика в промышленной среде Раздел 3. Цифровая экономика в промышленной среде		24	
Тема 7. Антимонопольное регулирование предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала: Анализ внутренней документации организации, направленной на обеспечение условий конкуренции и недопущения монополизации рынка в предпринимательской деятельности.	8	ПК 3.4.
Тема 8. Рекламная деятельность в предпринимательстве	Содержание учебного материала: Анализ деятельности организации, направленной на организацию рекламной кампании, анализ нормативно-правовых актов в сфере рекламы в предпринимательстве.	8	ПК 3.4.
Тема 9. Информационные технологии в предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала: Работа в правовых системах, направленных на подготовку, разработку правовых документов организации.	8	ПК 3.4.

4. Условия реализации УП.03.01 Учебная практика (по профилю специальности)

4.1. Для реализации программы УП.03.01 Учебная практика (по профилю специальности) должны быть предусмотрены следующие специальные помещения: Оснащенные базы практики в соответствии с п. 6.1.2.5 ППСЗ по специальности 40.02.04 Юриспруденция, направленность программы Юрист в сфере правового обеспечения организаций и граждан.

4.2. Информационное обеспечение реализации программы УП.03.01 Учебная практика (по профилю специальности)
Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и /или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и /или электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

4.2.1. Основные печатные издания

1. Корпоративное право. Учебный курс. В 2 т. Т. 2: учебное пособие / Отв. ред. И. С. Шиткина. – М.: Статут, 2019.- 736 с.
2. Власов, А. А. Арбитражный процесс России: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Власов, Н. А. Сутормин. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 384 с.

4.2.2. Основные электронные издания

1. Предпринимательское право : учебник для среднего профессионального образования / С. Ю. Морозов [и др.] ; под редакцией С. Ю. Морозова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 592 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17612-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/545012>.
2. Шаблова, Е. Г. Гражданское право : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Г. Шаблова, О. В. Жевняк ; под общей редакцией Е. Г. Шабловой. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 131 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16287-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/53.8853>
3. Зенин, И. А. Гражданское право. Общая часть : учебник для среднего профессионального образования / И. А. Зенин. — 20-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 526 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17475-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537621>.
4. Власов, А. А. Арбитражный процесс России : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Власов, Н. А. Сутормин. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 384 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16071-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530374> (дата обращения: 07.06.2023)
5. Корпоративное право. Актуальные проблемы теории и практики [Электронный

ресурс]: учебник / под ред. В.А. Белова. - М., Юрайт, 2018. - 552 с. – Режим доступа : <https://biblio-online.ru/book/korporativnoe-pravo-aktualnye-problemy-teorii-i-praktiki-431763>

4.2.3 Дополнительные источники

1. Конституция РФ (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.) // Российская газета. 2009. № 7.
2. Федеральный конституционный закон от 28 апреля 1995 г. № 1-ФКЗ (ред. от 19.12.2022) «Об арбитражных судах в Российской Федерации» // СЗ РФ. 1995. № 18. Ст. 1589.
3. Федеральный конституционный закон от 31 декабря 1996 г. № 1-ФКЗ (ред. от 16.04.2022) «О судебной системе Российской Федерации» // СЗ РФ. 1997. №1. Ст.1.
4. Федеральный конституционный закон от 7 февраля 2011 г. № 1-ФКЗ (ред. от 19.12.2022) «О судах общей юрисдикции в Российской Федерации» // СЗ РФ. 2011. № 7. Ст.898.
5. Федеральный конституционный закон от 5 февраля 2014 г. № 3-ФКЗ «О Верховном Суде Российской Федерации» (в ред. от 14.07.2022) // СЗ РФ. 2014. № 6. Ст. 550.
6. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ // СЗ РФ. 1994. № 32. Ст. 3301.
7. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 №14-ФЗ // Российская газета. 1994. N 23-25.
8. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14 ноября 2002 г. № 138-ФЗ (ред. от 14.04.2023) // СЗ РФ. 2002. № 46. Ст. 4532.
9. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24 июля 2002 г. № 95-ФЗ (ред. от 18.03.2023) // СЗ РФ. 2002. № 30. Ст. 3012.
10. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 8 марта 2015 г. №21-ФЗ (ред. от 13.06.2023)// СЗ РФ. 2015. № 10. Ст. 1391.
11. Федеральный закон от 29.12.2015 № 391-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» // Российская газета. 2015. № 297.
12. Федеральный закон от 29.06.2015 № 209-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части введения возможности использования юридическими лицами типовых уставов» // СЗ РФ. 2015. № 27. Ст. 4000.
13. Федеральный закон от 30.03.2015 № 67-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части обеспечения достоверности сведений, представляемых при государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» // СЗ РФ. 2015. № 13. Ст. 1811.
14. Федеральный закон от 05.05.2014 № 99-ФЗ «О внесении изменений в главу 4 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» // Российская газета. 2014. № 101.
15. Федеральный закон от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах» // Российская газета. 1995. № 248.
16. Федеральный закон от 19 июля 1998 года N 115-ФЗ «Об особенностях правового положения акционерных обществ работников (народных предприятий)» // Российская газета. 1998. № 142.
17. Федеральный закон от 03.12.2011 № 380-ФЗ «О хозяйственных партнерствах» // Российская газета. 2011. N 278.
18. Федеральный закон от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» // СЗ РФ. 1998. № 7. Ст. 785.

19. Федеральный закон от 08.05.1996 N 41-ФЗ «О производственных кооперативах» // Российская газета. 1996. N 91.
20. Федеральный закон от 29.07.2004 № 98-ФЗ «О коммерческой тайне» // СЗ РФ. 2004. №32. Ст.3283
21. Федеральный закон от 11.06.2003 N 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве» // СЗ РФ. 2003. №24. Ст. 2249
22. Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» // Российская газета. 2006. № 162.
23. Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» // Российская газета. 2001. № 153-154.
24. Федеральный закон от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» // СЗ РФ. 2002. № 43. Ст. 4190.
25. Федеральный закон от 22.04.1996 № 39-ФЗ «О рынке ценных бумаг» // СЗ РФ. 1996. № 17. Ст. 1918.
26. Федеральный закон от 05.03.1999 № 46-ФЗ «О защите прав и законных интересов инвесторов на рынке ценных бумаг» // СЗ РФ. 1999. № 10. Ст. 1163.
27. Письмо Банка России от 10.04.2014 № 06-52/2463 «О Кодексе корпоративного управления» // Вестник Банка России. 2014. № 40.
28. Концепция развития гражданского законодательства Российской Федерации (одобрена решением Совета при Президенте РФ по кодификации и совершенствованию гражданского законодательства от 7 октября 2009 года) // Вестник ВАС РФ. 2009. № 11.
29. Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции // СЗ РФ. 2006. № 31 (часть I). Ст. 3434.
30. Федеральный закон от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе» // СЗ РФ. 2006. № 12. Ст. 1232.
31. Федеральный закон от 25.02.1999 № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений» // СЗ РФ. 1999. № 9. Ст. 1096.
32. Федеральный закон от 09.07.1999 № 160-ФЗ «Об иностранных инвестициях в Российской Федерации» // СЗ РФ. 1999. № 28. Ст. 3493.
33. Федеральный закон от 29.04.2008 № 57-ФЗ «О порядке осуществления иностранных инвестиций в хозяйственные общества, имеющие стратегическое значение для обеспечения обороны страны и безопасности государства» // СЗ РФ. 2008. № 18. Ст. 1940.
34. Корпоративное право. Учебный курс. В 2 т. Т. 1 [Электронный ресурс]: учебное пособие / отв. ред. И. С. Шиткина. – М.: Статут, 2018.- 978 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/991823>.
35. Брагинский М.И. Договорное право: общие положения [Электронный ресурс]/ Брагинский М.И., Витрянский В.В.. — М.: Статут, 2020. — 848 с. — Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/104604.html>.

4.3 Общие требования к организации Учебной практики

УП.03.01 Учебная практика (по профилю специальности) проводится образовательным учреждением при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках ПМ.03 Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям и реализуется концентрированно в рамках профессионального модулей.

Учебная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между образовательным учреждением и организациями.

Допуском к УП.03.01 Учебная практика (по профилю специальности)

является освоение МДК.03.01 Корпоративное право, МДК.03.02 Договоры в предпринимательской деятельности и МДК.03.03 Цифровая экономика в промышленной среде для получения первичных профессиональных навыков в рамках профессионального модуля ПМ.03 Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям.

Учебная практика проводится в форме практической подготовки.

Руководителем практики разрабатывается и выдается студентам задание, в котором приводится конкретный перечень подлежащих освоению и разработке задач/вопросов по профессиональному модулю.

Форма отчетности: дневник практики, отчет по практике. Форма оценки – дифференцированный зачет.

4.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса

УП.03.01 Учебная практика (по профилю специальности) проводится мастерами производственного обучения и (или) преподавателями дисциплин профессионального цикла. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Руководителей практики от организации, определяют из числа высококвалифицированных работников организации, наставников, помогающих студентам овладевать профессиональными навыками.

4.2 Контроль и оценка результатов освоения УП.03.01 Учебная практика (по профилю специальности)

Целью оценки по УП.03.01 Учебная практика (по профилю специальности) является выявление уровня сформированности:

- 1) профессиональных и общих компетенций;
- 2) практического опыта и умений.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК.3.1 Вести документооборот при оказании профессиональной юридической помощи.	Выполняет работы в соответствии с действующим законодательством	Контроль в форме дифференцированного зачета на основании отзыва и экспертной оценки, оценки руководителей практики от Учреждения и организации, отчета студента по прохождению практики
ПК.3.2 Представлять интересы организаций и физических лиц в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами.	Выполняет работы в соответствии с действующим законодательством с применением справочно-правовых систем	
ПК.3.3 Составлять подборку законодательства и судебной практики.	Выполняет работы в соответствии с действующим законодательством с применением	

	информационных, цифровых технологий	
ПК.3.4 Разрабатывать проекты юридических документов.	Выполняет работы в соответствии с действующим законодательством с применением информационных, цифровых технологий	
ПК.3.5 Проводить первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц.	Выполняет работы в соответствии с действующим законодательством с применением информационных, цифровых технологий	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у студентов не только наличие профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	Выполняет работы в соответствии с действующим законодательством	Экспертная оценка руководителя практики в отзыве и характеристике
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	Выполняет работы в соответствии с действующим законодательством с применением справочно-правовых систем, информационных, цифровых технологий	Оценка руководителя практики в отзыве и характеристике Соблюдение норм деловой культуры: - речевой этикет; - конструктивное сотрудничество.
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	Выполняет работы в соответствии с действующим законодательством	Соблюдение этических норм: уважение, вежливость и т. п. Успешная работа в команде при выполнении производственных заданий
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	Выполняет работы в соответствии с действующим законодательством в больших и малых группах	

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	Выполняет работы в соответствии с действующим законодательством с применением справочно-правовых систем, информационных, цифровых технологий	
--	--	--

Программа УП.03.01 Учебная практика (по профилю специальности) прошла согласование с работодателем в рамках согласования всего комплекта документов по специальности 40.02.04 Юриспруденция, направленность программы Юрист в сфере правового обеспечения организаций и граждан.